

公表

事業所における自己評価表

事業所名 一般社団法人楽育楽家 アイラック (児童発達支援)

公表日 2026/3/28

		チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点 (原文のまま)	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5 100.0%	0 0.00%	0 0.00%	グループごとに定員を設定し、環境とのバランスを取っている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%	子どもの人数や特性によって職員の配置数を検討し決定している。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5 100.0%	0 0.00%	0 0.00%	各部屋の用途を大まかに決め、用途によって使い分けを行っている。利用児それぞれの特性の応じて、玩具の量の調整や視覚支援ツールの提供を行っている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%	定例の掃除時間を週2回設定している。	保護者アンケートにより、療育の入れ替わり時にトイレチェックをしていないことにより、汚れたまま次の児童が使うことがある可能性が分かった。療育後にチェックをすることとした。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%	必要に応じて個別に使える部屋を2部屋用意している。足らなくなった時のために、ポップアップ TENT を備えている。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4 80.0%	1 20.0%	0 0.0%		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%	月1回の法人内研修の実施、研修の受講費補助、研修のための有休制度を行っている。	研修の受講や記録を確実にするため、研修システムを利用することとした。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%	知能検査は、WISC-IVとWPPSI-IIIを主に使用してきた。発達検査は備えていない為、行政や医療機関等で実施した結果をご提出いただき、アセスメントとして確認をしている。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%	分かりやすいスケジュールの中で、年齢にあった遊びと、親子でのアタッチメントを重視したプログラムを立てている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5 100.0%	0 0.0%	0 0.0%		必要に応じて個別療育を実施できるようにしているが、説明不足があることを振り返っている。発信方法を検討している。

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	0		
			100.0%	0.0%	0.0%		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	0		
			100.0%	0.0%	0.0%		
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	0	記録がされているかどうかをチェックする役割を担うスタッフを決めていることで、チェック機能が働いている。		
		100.0%	0.0%	0.0%			
23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	0			
		100.0%	0.0%	0.0%			
24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画している	5	0	0			
		100.0%	0.0%	0.0%			
25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	0	0			
		100.0%	0.0%	0.0%			
26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	0	0		必要性に応じて園訪問や支援方法の共有・助言などを行っているが、全児童への機会の提供はできていない。積極的に取り組んでいくべき課題と捉えている。	
		100.0%	0.0%	0.0%			
27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	0	0			
		100.0%	0.0%	0.0%			
28	(28～30は、センターのみ回答)						
	地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行って						
29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外務研修に参加させているか。				月1回の法人内研修の実施、研修の受講費補助、研修のための有休制度を行っている。今年度、新たに振興会の集団コンサルを受けるなどし、専門家からの助言を受けた。大変参考になったため、継続して参加していきたいと考えている。	研修の受講や記録を確実にするため、研修システムを利用することとした。	
30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				昨年度よりこども部会が新たに設立され、管理者が出席をしている。地域課題の抽出・共有・対応に力を入れている。		
31	(31は、事業所のみ回答)						
	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	5	0	0			
		100.0%	0.0%	0.0%			
32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	0	4	1			
		0.0%	80.0%	20.0%			
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	0			
		100.0%	0.0%	0.0%			
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	0	0		月1回の勉強会の開催をしている。オンラインでの実施についてもご希望を頂いているが、個別的な相談もお受けしながら進めているため、個人情報の観点から実施できていない。	
		100.0%	0.0%	0.0%			
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	0			
		100.0%	0.0%	0.0%			
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	0			
		100.0%	0.0%	0.0%			
37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5	0	0			
		100.0%	0.0%	0.0%			
38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4	1	0			
		80.0%	20.0%	0.0%			
39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	2	0	保護者向けの勉強会開催している。親子通所のため、療育時間の中で交流ができるよう、橋渡し等の支援を意識して実施している。		
		60.0%	40.0%	0.0%			
40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	0			
		100.0%	0.0%	0.0%			
関係機関や保護者の連携							
保護者への説明							

明等	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	5	0	0		
			100.0%	0.0%	0.0%		
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	0		
			100.0%	0.0%	0.0%		
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	0		
			100.0%	0.0%	0.0%		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	2	0	地域交流については長く課題と感じていた点であり、今年度、グループ会社のお祭りに放課後等デイサービスの児童と出店をすることで交流を試みた。参加した児童についても良い経験となったのではないかと感じている。	地域のお祭りへの参加など、継続していけると考えている。
			60.0%	40.0%	0.0%		
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0	0		
			100.0%	0.0%	0.0%		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	5	0	0		
			100.0%	0.0%	0.0%		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0	0		
			100.0%	0.0%	0.0%		
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	0	1		保護者より届け出のあった内容はリスト化し共有しているが、医師の指示書までは依頼をしていない。届け出のあった児童に新しい食物を提供する場合には、事前に保護者に確認をすることとしている。
			80.0%	0.0%	20.0%		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行わ	5	0	0		
			100.0%	0.0%	0.0%		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知して	5	0	0		
		100.0%	0.0%	0.0%			
51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	0			
		100.0%	0.0%	0.0%			
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	0			
		100.0%	0.0%	0.0%			
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5	0	0			
		100.0%	0.0%	0.0%			